



Huishoudelijk reglement

Vastgesteld jaarvergadering van 16 maart 2016

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten en vervangt het eerdere huishoudelijk reglement. Zaken die in statuten en reglement niet zijn geregeld, worden in het Bestuur dan wel Ledenvergadering besloten. *Hij is ook zij, hem is ook haar. Sagittarius is tevens de nieuw op te richten vereniging voor NHB schutters.

Artikel 1: begrippen

Er wordt hier een korte opsomming gegeven van de begrippen zoals deze gelden: de algemene vergadering is de (jaarlijkse) ledenvergadering die bevoegd is bepaalde besluiten te nemen/goed te keuren, bestuur is het gekozen bestuur van de vereniging, bond is de NNHF of de NHB, leden zijn alle betalende actieve senior en jeugdleden, begunstigers zijn niet actieve leden, lidmaatschap is het onderdeel zijn van de vereniging, vereniging is Sagittarius, statuten zijn de formele oprichtingsdocumenten. Schriftelijk kan per brief of mail zijn.

Artikel 2: vereniging

De Handboogsportvereniging (H.S.V.) Sagittarius, kortweg Sagittarius, gevestigd in Emmen, haar rechtsopvolgers of aangesloten verenigingen (werknaam: Agon Sagitta).

Artikel 3: tenue

Het tenue van Sagittarius bestaat uit een lange broek, dichte schoenen, geen loshangende kleding en haar in een staart.

Een zwarte lange broek en een rode, blauwe of witte shirt of polo met logo achterop bij demonstraties of workshops en lessen (workshoptenu).

Een zwarte lange broek en een rood wedstrijdshirt met clubnaam voorop en logo in wit achterop bij wedstrijden van Sagittarius of waarbij iemand uitkomt namens Sagittarius (NNHF wedstrijden) of blauw shirt (NHB wedstrijden) of wit shirt (scheidsrechters en trainers). Tenzij een lid uitkomt voor het Nederlands team of sponsorkleding heeft. Bij funverschielingen van Sagittarius is het workshop of wedstrijdtenue verplicht, bij funverschielingen van andere verenigingen niet.

Artikel 4: leden

1. Leden zijn natuurlijke personen, door het bestuur namens de algemene vergadering toegelaten tot de vereniging.
2. Sagittarius kent seniorleden (18+), juniorleden en ereleden. Seniorleden zijn op één januari achttien jaar of ouder. Zij betalen seniorcontributie, hebben toegang tot de algemene vergadering en elk senior lid heeft in die vergadering één stem.
3. Junioren worden toegelaten op grond van hun vaardigheden, met advies van de trainers door een bestuursbesluit.
4. Juniorleden betalen jeugdcontributie (tot of seniorcontributie afhankelijk van hun leeftijd, hebben toegang tot de algemene vergadering, hun wettelijk vertegenwoordiger heeft stemrecht namens hen.
5. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen waarvan de algemene vergadering op voorstel van het bestuur heeft vastgesteld dat zij erelid zijn vanwege buitengewone verdiensten voor de vereniging. Ereleden betalen geen contributie, hebben toegang tot de algemene vergadering en stemrecht.

Artikel 5: aanmelden leden, toelating

1. Leden worden alleen toegestaan na lessen bij Sagittarius, dan wel bewezen eerder lidmaatschap van een andere vereniging. Het bestuur kan een test voor schietvaardigheid en veiligheid (laten) afnemen.

2. Een potentieel lid moet een door het bestuur verstrekt formulier volledig ingevuld en ondertekend indienen bij de penningmeester of secretaris. Voor minderjarige potentiële leden dient de wettelijk vertegenwoordiger mede te ondertekenen. Leden worden na het volgens van de lessen automatisch geaccepteerd, tenzij er een negatief advies ligt van de trainers, dan volgt bespreking in het bestuur. Leden van andere verenigingen worden in het bestuur besproken en krijgen binnen vier weken bericht. In geval van niet-toelaten wordt de reden aan het potentiële lid aangegeven en kan hij zich voor bezwaar wenden tot de algemene vergadering.
3. Leden die voor 1 juli lid worden betalen het volledige jaarbedrag. Leden die op/na 1 juli lid worden, betalen de helft van de contributie. De contributie is afhankelijk van de bondkeuze inclusief inschrijving van de NNHF of van de NHB. Sagittarius werkt niet mee aan jaarlijks in- en uitschrijven van de bond door leden.

Artikel 6: donateurs en sponsoren

1. De algemene vergadering kent het bestuur autorisatie (middels sponsorbeleid en onder aflegging van verantwoording in het jaarverslag) toe over het beslissen over individuele donaties, sponsors en de voorwaarden die hiervoor gelden. Denk hierbij aan niet leden als donateur, minimum bijdrage en eventuele tegenprestaties.
2. De donateur of sponsor voldoet het bedrag binnen 30 dagen na ontvangst van de nota. De samenwerking wordt stilzwijgend met steeds één jaar verlengd, tenzij twee maand voor einde van het jaar wordt opgezegd door een van beide partijen.

Artikel 7: ledenregistratie

1. De penningmeester van Sagittarius houdt een register bij waarin de namen, contactgegevens en bondsnummer worden bijgehouden. Ook verzorgt de penningmeester aan- en afmeldingen bij de bonden en overschrijvingen naar andere verenigingen.
2. Ieder lid is verplicht om de vereniging op de hoogte te stellen van wijzigingen in zijn contactgegevens.

Artikel 8: einde lidmaatschap

1. Opzegging door een lid dient te gebeuren vóór 1 december van het lopende jaar. Als opzegging niet volgens de statuten is gegaan, kan het bestuur een uitzondering maken als er sprake is van verhuizing buiten 40 kilometer, na overlegging van medisch advies of op grond van een andere reden te beoordelen door het bestuur.
2. Opzegging door de vereniging kan conform de statuten (denk hierbij ook aan leden die geverbaliseerd zijn in verband met veldjagen, stroperij of andere gedragingen die de club kunnen schaden, zij worden geroyeerd als lid)

Artikel 9: contributie

1. Er is per kalenderjaar contributie, eventueel aangevuld met overige kosten (bijvoorbeeld huren van een boog of NHB lidmaatschap), verschuldigd op basis van het jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen tarieven. Bij meerdere gezinsleden is er sprake van een korting (zie hiervoor de jaarlijkse tarievenlijst).
2. Contributienota's worden uiterlijk 10 januari onder verantwoordelijkheid van de penningmeester verstuurd. De betalingstermijn staat vermeld op de factuur.
3. Betaling per jaar vindt plaats in januari, per kwartaal in de eerste maand van het kwartaal en anders per maand.
4. In geval van niet tijdige betaling is er zonder nadere aanmaning administratiekosten, rente en/of incassokosten verschuldigd. Na één maand wordt een herinnering gestuurd, na twee maand een aanmaning gestuurd inclusief extra kosten. Indien na drie maand nog niet is betaald, wordt het betreffende lid geschorst totdat er betaald is. Een lid kan dan niet meer actief schieten, niet deelnemen aan de vergadering. Tevens kan de vordering overgedragen worden aan een incassobureau, de (buiten) gerechtelijke kosten van minimaal 15% of de werkelijke kosten komen voor rekening van het lid.
5. Restitutie van contributie wordt alleen in uitzonderingen, ter beoordeling aan het bestuur, toegekend.

Artikel 10: aansprakelijkheid en schadeloosstelling

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de schade die hij aanricht aan materiaal van de vereniging, een ander lid of lid van een andere vereniging. Het lid is verplicht geconstateerde schade direct te melden bij het bestuur.
2. Elke schade wordt geacht te zijn ontstaan onder de verantwoordelijkheid van het lid dat het materiaal het laatste heeft gebruikt, tenzij dit aantoonbaar onjuist is.
3. Schade aan verenigingsmateriaal leidt tot de betaling van minimaal 50 euro aan de vereniging en maximaal het werkelijke schade- en herstelbedrag. Het bestuur kan hiervan afwijken indien gewenst (bijvoorbeeld schade aan pijlen) of noodzakelijk.
4. Het bestuur en de vereniging zijn niet aansprakelijk voor schade of verlies van eigendommen van leden of derden in het gebouw, op het terrein van Sagittarius of bij wedstrijden van de vereniging.
5. De vereniging heeft voor haar leden en bestuur geen ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Wel vallen leden onder de verzekering van de bond.
6. De vereniging is niet aansprakelijk voor eventuele boetes, rechtsvervolging, aansprakelijkheid, aangiftes of andere gevolgen van het schieten buiten de vereniging, bijvoorbeeld in huiselijke omgeving. **Het bestuur raadt dit ten sterkste af!**

Artikel 11: Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, minimaal drie en maximaal 7 meerderjarige leden. Bestuursleden hebben geen familiale binding met elkaar tot de 3^e graad.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen uit leden, de voorzitter wordt rechtstreeks gekozen door de algemene vergadering. Het bestuur wijst een secretaris en penningmeester aan, beide functies kunnen in één persoon verenigd worden.
3. Het bestuur verdeelt de functies en taken onderling en legt dit vast. Zie hiervoor het handboek bestuur.
4. De voorzitter heeft de leiding over de bestuursvergadering. Hij heeft inzagerecht op zaken die zich bij andere bestuursleden bevinden. Alle besluiten worden door de voorzitter mede ondertekend. Jaarlijks brengt de voorzitter verslag uit over het afgelopen boekjaar tijdens de algemene vergadering. Bij afwezigheid neemt een aangewezen lid van het bestuur de taken over.
5. De secretaris heeft als taken: voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, contacten met andere verenigingen en de bond onderhouden, houden van verenigingsarchief, notuleren en laten goedkeuren van notulen van de algemene vergadering en bestuursvergaderingen, het tijdig berichten van de leden over wedstrijden.
6. De penningmeester heeft als taken: innen en beheren van verenigingsgelden, afleggen van verantwoording over de geldstromen binnen de vereniging aan de algemene vergadering. Daartoe stelt de penningmeester zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en activa die de vereniging toebehoren/in bruikleen zijn gesteld. De penningmeester mag pas aftreden na tussentijdse kascontrole.
7. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is niet aansprakelijk tenzij hen nalatigheid te verwijten valt.

Artikel 12: commissies

1. Sagittarius kent verschillende commissies, ingesteld en ontbonden te allen tijde door de algemene vergadering. De algemene vergadering kan bepalen om een benoemingsprocedure in te stellen voor de commissies. Bestuursleden maken geen deel uit van een commissie, tenzij bestuur en commissie unaniem anders beslissen.
2. Elk bestuurslid mag commissievergadering bijwonen, maar hebben geen stemrecht.
3. Commissieleden kunnen uit niet-leden bestaan.
4. Voor elke commissie wordt door de algemene ledenvergadering een reglement opgesteld met taken en verantwoordelijkheden. Jaarlijks brengen commissies verslag uit aan de algemene vergadering. Elke commissie kan een begroting krijgen.

5. De vereniging kent in elk geval: kascommissie, wedstrijd/scheidsrechterscommissie, jeugdcommissie, accommodatiecommissie, trainerscommissie. Alle commissies worden jaarlijks door de algemene vergadering benoemd of bekrachtigd.
6. Kas: als er geen accountantscontrole plaats vindt, kent de vereniging een kascommissie. Commissie bestaat uit twee leden, elk jaar stopt één lid en is niet herkiesbaar. De kascommissie onderzoekt de balans, baten en lasten, zij brengt daar verslag over uit aan de algemene vergadering. De commissie heeft daarvoor het recht om van het bestuur inzicht en inlichtingen te vragen in relevante documenten.
7. Wedstrijd/scheidsrechter: commissie bestaat uit twee tot vijf leden, mogen maximaal twee bestuurders bij zijn. Leden zijn maximaal 3 jaar achter elkaar commissielid. De wedstrijdcommissie heeft tot taak het wedstrijdreglement uit te voeren. De commissie draagt zorg voor de leiding over wedstrijden en toernooien van de vereniging en voor de bevordering van de coördinatie van de opleiding tot gekwalificeerd scheidsrechter.
8. Optioneel/Jeugd: commissie bestaat uit twee tot vijf leden. Leden zijn maximaal 3 jaar achter elkaar commissielid. De jeugdcommissie heeft tot taak, conform het wedstrijdreglement, de jeugd bij te staan bij wedstrijden.
9. Optioneel/Accommodatie: commissie bestaat uit twee tot vijf leden. Leden zijn onbeperkt herbenoembaar. De commissie is gerechtigd om personen die zich niet in overeenstemming met de locatieregels gedragen (zie bijlage 1) onder opgave van reden de toegang tot de locatie te ontzeggen.
10. Trainers: commissie bestaat uit drie tot vijf leden. Leden zijn onbeperkt herbenoembaar. De commissie zorg voor een gedegen opleidingstraject voor nieuwe leden.

Artikel 13: Officieel orgaan

De vereniging heeft een officieel orgaan (clubblad of nieuwsbrief) waarvoor het budget jaarlijks wordt vastgesteld door de algemene vergadering en verzorgd door de secretaris namens het bestuur. De secretaris meldt in het orgaan: nieuwe leden, aankondigingen van algemene vergaderingen, aankondigingen van wedstrijden en toernooien, besluiten en mededelingen van het bestuur.

Artikel 14: Algemene vergaderingen

1. De voorzitter van de algemene vergadering geeft leden het woord in de volgorde dat is aangevraagd. De secretaris doet verslag van de vergadering in het algemeen orgaan en worden in de volgende vergadering vastgesteld. De voorzitter mag een lid dat zich niet behoorlijk gedraagt het woord ontnemen of toegang tot de vergadering ontzeggen.
2. De secretaris draagt zorg voor een presentielijst en geeft aan of de leden stemgerechtigd zijn.
3. Voor aanvang van stemming over personen worden door de voorzitter drie neutrale leden aangewezen die de stemmen gaan tellen en aangeven bij de voorzitter, daarna vertelt de voorzitter de uitslag aan de vergadering.
4. Bij hoofdelijke stemming geschied de stemming in volgorde van de presentielijst, eerst de stemgerechtigde leden, daarna bestuursleden en de voorzitter.
5. Ongeldige stembiljetten zijn: getekend, onleesbaar, persoon niet duidelijk aanwijzen, de naam bevatten van iemand die niet verkiesbaar is, per plaats meerdere personen benoemd zijn of meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.

Artikel 15: wijzigingen reglement

Dit reglement kan worden gewijzigd door de algemene vergadering. Deze wijziging treedt in werking op de dag volgend op de algemene vergadering tenzij anders is besloten. Wijzigingen moeten bekend gemaakt worden aan de bonden.

Bijlage 1: Praktische zaken Sagittarius

Aankomst

1. De club is het gehele jaar geopend op de afgesproken trainingstijden, behalve op officiële feestdagen en dagen aangegeven door het bestuur in de nieuwsbrief. Dan kan er onderling wel afgesproken worden.
2. Leden die vrijwilligersdiensten draaien voor de schoonmaak of wedstrijden schieten hebben een sleutel van het gebouw. Wedstrijdschutters mogen ook buiten trainingstijden trainen. Sleutels en codes worden niet gedeeld binnen of buiten de vereniging. Er wordt een lijst met sleutelhouders bijgehouden door de penningmeester.
3. Jassen moeten opgehangen worden aan de kapstokken in de gang. Laat geen waardevolle spullen in je jas achterblijven.
4. Boogkoffers en tassen (uitzondering handtassen) dienen na uitpakken van de boog en accessoires weggezet te worden in de stellingen in de gang.

Schieten

5. Er mag alleen geschoten worden door leden die een opleiding hebben gevolgd, voldoende ervaren zijn getoetst door het bestuur of schieten onder begeleiding van een clubtrainer.
6. Verschielingen met groepen, personen van buitenaf of clubleden mogen met toestemming van het bestuur.
7. Clubmateriaal mag alleen met instemming van het bestuur gebruikt worden tijdens de opleiding en daarna tegen betaling van het door de algemene vergadering afgesproken huur of gebruiksbedrag.
8. Boogstandaard kan in de schiethal achter de wachtlijn geplaatst worden, in de boogvakken, bij voorkeur in 2 of 3 rijen
9. Na schieten dient men zich terug te trekken tot achter de wachtlijn tot de laatste schutter geschoten heeft
10. Nadat de laatste schutter zijn laatste pijl heeft geschoten, kunnen de pijlen worden opgehaald. Controleer na verwijdering of er geen punten achtergebleven zijn in het pak.
11. Schuin schieten over de banen of andere methoden die als gevaarlijk kunnen worden aangemerkt zijn niet toegestaan.
12. Er wordt geschoten op lege achterwand, blazoen, 3D dieren of targettraining. Niet op andere attributen (uitzondering bij georganiseerde funverschielingen).
13. Er wordt geschoten conform regels van de nationale en/of regionale bonden.
14. Kom niet zonder toestemming aan elkaars materiaal.

Buiten schieten

Voor buiten schieten gelden vanuit de basis dezelfde afspraken en als extra:

15. Jeugdleden mogen niet zonder volwassenen buiten schieten
16. Boogkoffers en tassen dienen na uitpakken van de boog en accessoires weggezet te worden in de rekken in de gang.
17. Bedek de pakken na het schieten.
18. 3D dieren worden alleen gebruikt tijdens de verenigingstrainingen.

Afwijkende tijden

19. Leden die wedstrijden schieten of veel trainingsuren maken, kunnen door het bestuur toestemming krijgen de faciliteiten van de club te gebruiken buiten trainingstijden. Hiervoor krijgen zij een sleutel ter beschikking.
20. Er gelden de volgende regels voor schieten buiten de trainingen: alles opruimen, licht aan op één baan per twee personen, geen verwarming aan, geen gebruik van kantinefaciliteiten en materiaal uit de containers. Tot slot schieten er tijdens die uren geen niet-leden.
21. Bij overtreding van de afspraken, volgt een waarschuwing. Bij herhaling wordt de sleutel ingenomen.

Overigen

22. Potentiële leden mogen een gratis proefles volgen, daarna dient overgeschreven te worden vanuit een andere club of de clubopleiding gevolgd te worden.
23. Er mag niet gerookt worden in het gehele gebouw, gebruik van alcohol of verdovende middelen is niet toegestaan. Eten en drinken aan de tafels. Ook (huis)dieren zijn in het gebouw niet toegestaan, geleidehonden uitgezonderd.
24. Je betaalt voor je drinken en versnaperingen.
25. Niet rennen of spelen in de zaal tijdens trainingen of wedstrijden.
26. Bezoekers dienen op gepaste toon een gesprek te voeren en de training of wedstrijd niet te verstoren. Muziek is niet toegestaan bij trainingen en wedstrijden, alleen bij een funverschietsing. Ouders bevinden zich achter de wachtlijn.
27. Houd rekening met de veiligheidsnormen van de club: zet geen pijlen op als er nog mensen lopen, niet zwaaien met pijlen en/of bogen, vervoeren van boog onttrokken aan het zicht, niet flitsen bij foto's maken, spullen goed opbergen, (bij)gebouw afsluiten en codes/sleutels niet delen.
28. Alle leden en ouders van jeugdleden helpen een vastgesteld aantal uren van 4 (jeugd) of 8 (volwassenen) bij de activiteiten rondom trainingen, wedstrijden of klusactiviteiten. Afkoop hiervan kan conform tarief van het geldende jaar.
29. Geen grof taalgebruik dan wel al te verhitte discussies in de schiethal, ongepast gedrag als pesten, discriminatie of ander storend gedrag. Hieronder kan ook vallen intimiteiten tussen twee schutters.

Vertrek

30. Het gebouw en alle bijgebouwen dienen zorgvuldig afgesloten te worden na trainingen
-

Dit reglement is vastgesteld op 16 maart 2016 door de algemene vergadering en per die datum in werking getreden.